149.

Na osnovu člana 123 Zakona o notarima („Sluţbeni list RCG“, broj 68/05 i “Sluzbeni list

CG”, br. 49/08 i 55/16), Ministarstvo pravde donijelo je

P R A V I L N I K

O NAČINU VOĐENJA DISCIPLINSKOG POSTUPKA I UTVRĐIVANJA

DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI NOTARA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način vodjenja disciplinskog postupka i utvrdjivanja

disciplinske odgovornosti notara.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju

iste izraze u ţenskom rodu.

II. PRVOSTEPENI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 3

Predsjednik prvostepene disciplinske komisije, po prijemu blagovremenog zahtjeva za

pokretanje disciplinskog postupka će, u roku od tri radna dana, zatraţiti pisano izjašnjenje

notara protiv koga je podnijet zahtjev.

Po prijemu pisanog izjašnjenja notara ili nakon proteka roka za izjašnjenje iz člana 119

stav 2 Zakona o notarima ako pisano izjašnjenje nije dostavljeno, prvostepena disciplinska

komisija će u narednih 30 dana zakazati raspravu i odrediti mjesto i vrijeme odrţavanja

rasprave.

Poziv za raspravu dostavlja se disciplinskom tuţiocu, notaru protiv koga je podnijet

zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i njegovom braniocu, kao i drugim licima čije

prisustvo prvostepena disciplinska komisija smatra neophodnim, vodeći računa da vrijeme od

dana uručenja poziva za raspravu do dana odredjenog za raspravu ne moţe biti manje od osam

dana.

U pozivu za raspravu prvostepena disciplinska komisija će upozoriti notara i njegovog

branioca da će se rasprava sprovesti i u njihovom odsustvu ako izostanu sa rasprave, a svoj

izostanak ne opravdaju ili ako razlozi koji su navedeni za izostanak nijesu potkrijepljeni

dokazima na osnovu kojih se moţe utvrditi opravdanost izostanka.

Član 4

Notar protiv koga je podnijet zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka ima pravo da u

toku trajanja disciplinskog postupka angaţuje branioca po svom izboru, pri čemu za branioca

ne moţe angaţovati lice koje je predsjednik ili član organa Notarske komore Crne Gore (u

daljem tekstu: Notarska komora).

Član 5

Rasprava pred prvostepenom disciplinskom komisijom je javna.

Prvostepena disciplinska komisija tokom rasprave i odlučivanja mora biti u punom

sastavu.

O toku rasprave pred prvostepenom disciplinskom komisijom vodi se zapisnik.

Član 6

Na početku rasprave predsjednik prvostepene disciplinske komisije konstatuje da li su

prisutna sva pozvana lica.

U slučaju izostanka uredno pozvanog notara protiv koga je podnijet zahtjev za pokretanje

disciplinskog postupka ili njegovog branioca rasprava će se odrţati u njihovom odsustvu ako

svoj izostanak nijesu opravdali ili ukoliko razlozi koji su navedeni za izostanak nijesu

potkrijepljeni dokazima na osnovu kojih se moţe utvrditi opravdanost izostanka.

Član 7

Rasprava pred prvostepenom disciplinskom komisijom počinje čitanjem zahtjeva za

pokretanje disciplinskog postupka, nakon čega se poziva notar protiv koga je podnijet zahtjev

da se izjasni o navodima iz zahtjeva i povredi notarske duţnosti koja mu se stavlja na teret.

Svjedoci svoje izjave iznose pojedinačno, nakon saslušanja notara protiv koga je podnijet

zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

Svjedok koji nije saslušan ne moţe prisustvovati saslušanju drugih svjedoka.

Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci i druga lica ako su pozvani.

Na kraju rasprave pozivaju se disciplinski tuţilac, notar protiv koga je podnijet zahtjev za

pokretanje disciplinskog postupka i njegov branilac da iznesu završnu riječ.

Član 8

Raspravom rukovodi predsjednik prvostepene disciplinske komisije koji daje i oduzima

riječ, postavlja pitanja i traţi objašnjenja.

Pored predsjednika prvostepene disciplinske komisije, pitanja mogu postavljati i traţiti

objašnjenja i ostali članovi prvostepene disciplinske komisije, uz prethodno odobrenje

predsjednika te komisije.

O predlozima za sprovodjenje dokaza odlučuje prvostepena disciplinska komisija većinom

glasova.

Član 9

Rasprava se moţe prekinuti i nastaviti istog radnog dana, a ukoliko je to opravdano,

rasprava se moţe prekinuti, a njen nastavak odloţiti za prvi naredni radni dan.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, prvostepena disciplinska komisija radi u istom

sastavu.

Ukoliko prvostepena disciplinska komisija nastavi rad u promijenjenom sastavu rasprava

mora početi iznova.

Član 10

Disciplinski tuţilac, notar protiv koga je podnijet zahtjev za pokretanje disciplinskog

postupka i njegov branilac imaju pravo da učestvuju u toku trajanja cijelog postupka i, po

odobrenju predsjednika prvostepene disciplinske komisije, postavljaju pitanja svjedocima i

drugim pozvanim licima, da predlaţu nove dokaze i iznesu završnu riječ.

Član 11

Nakon sprovedenih dokaza i iznesenih završnih riječi predsjednik prvostepene

disciplinske komisije zaključuje raspravu.

Odluku o disciplinskoj odgovornosti prvostepena disciplinska komisija donosi neposredno

po zaključenju rasprave.

Prvostepena disciplinska komisija odlučuje većinom glasova.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, prvostepena disciplinska komisija moţe donijeti odluku u

roku od tri dana od dana zaključenja rasprave ako za to postoje opravdani razlozi, odnosno u

roku od osam dana ako se radi o naročito sloţenom predmetu.

Član 12

Prvostepena disciplinska komisija, nakon sprovedene rasprave, moţe donijeti odluku

kojom se:

- utvrdjuje povreda notarske duţnosti i izriče odgovarajuća disciplinska mjera;

- odbija zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, kao neosnovan; ili

- obustavlja disciplinski postupak ako se utvrdi da postoje razlozi zbog kojih se ne moţe

voditi disciplinski postupak.

Izreka odluke iz stava 1 ovog člana unosi se u zapisnik o toku rasprave.

Član 13

Odluka prvostepene disciplinske komisije donosi se u formi rješenja.

Prvostepena disciplinska komisija sačinjava pisani otpravak odluke donesene u

disciplinskom postupku i dostavlja ga disciplinskom tuţiocu i notaru protiv koga je podnijet

zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

Pisani otpravak odluke iz stava 1 ovog člana sadrţi uvod, izreku, obrazloţenje i pouku o

pravnom lijeku.

Uvod sadrţi sastav prvostepene disciplinske komisije, ime i prezime disciplinskog tuţioca,

ime i prezime notara protiv koga je podnijet zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i

njegovog branioca, zakonsku kvalifikaciju povrede notarske duţnosti i datum zaključenja

rasprave i donošenja odluke.

Izreka sadrţi ime i prezime notara protiv koga je podnijet zahtjev za pokretanje

disciplinskog postupka i odluku prvostepene disciplinske komisije iz člana 12 ovog

pravilnika.

Izreka odluke kojom se utvrdjuje disciplinska odgovornost notara treba da sadrţi pravnu

kvalifikaciju učinjene povrede notarske duţnosti i izrečenu disciplinsku mjeru, a izreka

odluke kojom se postupak obustavlja treba da sadrţi i razlog za obustavu postupka.

Obrazloţenje sadrţi sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratku

sadrţinu zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, kratku sadrţinu odbrane, utvrdjeno

činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, kao i obrazloţenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri

uz olakšavajuće i oteţavajuće okolnosti, uz navodjenje propisa koji su primijenjeni.

Pouka o pravnom lijeku sadrţi obavještenje da se protiv odluke prvostepene disciplinske

komisije moţe podnijeti prigovor drugostepenoj disciplinskoj komisiji, u roku od osam dana

od dana prijema odluke.

Član 14

Prilikom odredjvanja vrste i teţine disciplinske mjere iz člana 113 Zakona o notarima,

disciplinska komisija cijeni sve olakšavaju­će i oteţavajuće okolnosti, a naročito teţinu

učinjene povrede, stepen odgovornosti, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, po­našanje

učinioca povrede, prije i poslije učinjene povrede, kao i dru­ge okolnosti karakteristične za

učinjenu povredu i njenog učinioca.

Član 15

Pisani otpravak odluke se dostavlja disciplinskom tuţiocu i notaru, u roku od osam dana

od dana izrade odluke.

III. DRUGOSTEPENI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 16

Prigovor na odluku prvostepene disciplinske komisije predsjednik prvostepene

disciplinske komisije dostavlja na izjašnjenje disciplinskom tuţiocu, odnosno notaru koji

imaju pravo da se pisano izjasne na prigovor, u roku od osam dana od dana prijema.

Predsjednik prvostepene disciplinske komisije duţan je da po prijemu izjašnjenja ili po

proteku roka za izjašnjenje zajedno sa prigovorom, bez odlaganja, dostavi spise drugostepenoj

disciplinskoj komisiji.

Drugostepena disciplinska komisija razmatra prigovor na zatvorenoj sjednici, cijeneći

naročito da li je u prvostepenom postupku potpuno i pravilno utvrĎeno činjenično stanje, da li

je izrečena odgovarajuća disciplinska mjera i da li je pravilno primijenjeno materijalno pravo.

Ako ocijeni potrebnim da ponovo sasluša notara ili disciplinskog tuţioca ili nekog od

svjedoka i drugih lica koji su dali iskaz u prvostepenom postupku ili da pozove nove svjedoke

ili vještake ili neposredno izvede neki drugi dokaz, predsjednik drugostepene disciplinske

komisije zakazuje raspravu.

Član 17

Drugostepena disciplinska komisija moţe donijeti odluku kojom:

- prigovor odbacuje kao neblagovremen ako nije podnijet u propisanom roku ili je podnijet

od strane neovlašćenog lica;

- prigovor odbija kao neosnovan i potvrdjuje odluku prvostepene disciplinske komisije,

ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se prvostepena odluka pobija prigovorom;

- prigovor usvaja i preinačava prvostepenu odluku, ako utvrdi da u prvostepenom

postupku nije potpuno ili pravilno utvrdjeno činjenično stanje ili nije izrečena odgovarajuća

disciplinska mjera ili nije pravilno primijenjeno materijalno pravo; ili

- prigovor usvaja, poništava prvostepenu odluku disciplinske komisije i predmet vraća

prvostepenoj disciplinskoj komisiji na ponovno odlučivanje, ako je u odlučivanju učestvovao

član disciplinske komisije, koji je morao biti izuzet.

Član 18

Odluka drugostepene disciplinske komisije se donosi u formi rješenja i sadrţi uvod,

izreku, obrazloţenje i pravnu pouku.

Uvod sadrţi sastav drugostepene disciplinske komisije, podatke o podnosiocu prigovora,

ime i prezime notara i njegovog branioca i datum odrţavanja sjednice i donošenja odluke.

Izreka sadrţi odluku iz člana 17 ovog pravilnika.

Obrazloţenje sadrţi sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratku

sadrţinu prigovora i izjašnjenja po prigovoru, kratku sadrţinu odbrane, ocjenu izvedenih

dokaza ukoliko su izvedeni, utvrdjeno novo činjenično stanje, kao i olakšavajuće i oteţavajuće

okolnosti i primijenjene propise.

Pravna pouka sadrţi obavještenje da se protiv odluke drugostepene disciplinske komisije

moţe pokrenuti upravni spor.

Odluka drugostepene disciplinske komisije dostavlja se disciplinskom tuţiocu, notaru i

Notarskoj komori.

IV. DISCIPLINSKI POSTUPAK ZA NAJTEŢE DISCIPLINSKE POVREDE PRED

DRUGOSTEPENOM DISCIPLINSKOM KOMISIJOM

Član 19

Predlog za razrješenje notara koji utvrdjuje drugostepena disciplinska komisija sadrţi:

sastav drugostepene disciplinske komisije, ime i prezime disciplinskog tuţioca, ime i prezime

notara čije se razrješenje predlaţe i njegovog branioca, zakonsku kvalifikaciju najteţe

povrede notarske duţnosti, datum zaključenja rasprave i obrazloţenje u kojem se navode sve

bitne činjenice na kojima se zasniva predlog za razrješenje, a naročito kratku sadrţinu

zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, kratku sadrţinu odbrane, utvrdjeno činjenično

stanje i ocjenu izvedenih dokaza.

Član 20

Na postupak utvrdjivanja disciplinske odgovornosti notara za najteţe povrede notarske

duţnosti pred drugostepenom disciplinskom komisijom, shodno se primjenjuju odredbe čl. 3

do 15 ovog pravilnika.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Sluţbenom listu Crne

Gore“.

Broj: 03-10575/16

Podgorica, 1. februara 2017. godine

Ministar,

Zoran Pažin, s.r